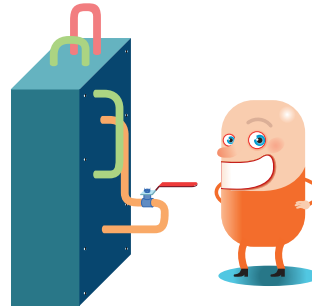


10 TIPS OM EEN HELDERE WERKINSTRUCTIE TE SCHRIJVEN

1

Gebruik actieve werkwoordsvormen

- ✗ Verzeker u ervan dat de kraan is dichtgedraaid.
- ✓ Draai de kraan dicht.



2

Kies voor de gebiedende wijs

- ✗ De perslucht aansluiten.
- ✓ Sluit de perslucht aan.

3

Vervang zelfstandige naamwoorden zoveel mogelijk door actieve werkwoorden

- ✗ Een daling van het vloeistofniveau vindt plaats.
- ✓ Het vloeistofniveau daalt.

4

Spreek je lezer rechtstreeks aan

- ✗ De gebruiker moet een emmer onder het lek plaatsen.
- ✓ Plaats een emmer onder het lek.

5

Nummer je stappen en beperk je tot één instructie per stap

- ✗ Maak eerst de tank leeg en spoel die daarna met leidingwater.
- ✓
 1. Maak de tank leeg.
 2. Spoel de tank met leidingwater.

6

Orden je stappen chronologisch

- ✗ Knip de kabel door, maar schakel eerst de stroom uit.
- ✓ 1. Schakel de stroom uit.
2. Knip de kabel door.



7

Hou het kort en krachtig

- ✗ Zorg dat de klep van de leiding die wordt gebruikt om de vloeistof aan te zuigen, is geopend.
- ✓ Open de klep van de aanzuigleiding.

8

Vermijd woorden zoals 'nadat', 'voordat' en 'vooraleer'.

- ✗ Trek de stekker uit het stopcontact vooraleer je de machine reinigt.
- ✓ 1. Trek de stekker van de machine uit het stopcontact.
2. Reinig de machine.

9

Vermijd ontkenningen

- ✗ Het is niet zo dat je hiervoor geen reinigingsmiddel mag gebruiken.
- ✓ Je mag hiervoor een reinigingsmiddel gebruiken.

10

Vermijd vage woorden

- ✗ Indien de blauwe indicator oplicht dan zou het kunnen zijn dat er misschien iemand in de ruimte opgesloten zit.
- ✓ Als de blauwe indicator oplicht, zit er iemand opgesloten. Controleer onmiddellijk de ruimte.